

## Admisiones Maestría en Gestión de la innovación tecnológica 202310 |

Con el fin de asegurar que los aspirantes a posgrado puedan hacer la entrega de la documentación, se implementó un sistema que permite el envío virtual. Para mayor información consulte el sitio web de la Dirección de Admisiones y Registro en el [siguiente enlace](#)

### Carga de Documentos Uniandes

Este sistema le permitirá cargar los documentos requeridos para completar su proceso de inscripción a la Universidad de los Andes para el periodo 2023-10. Para cargar exitosamente los documentos, debe tener en cuenta la siguiente información:

#### Antes de ingresar a realizar el cargue de documentos, tener en cuenta:

##### Formulario

Debe completar y enviar este formulario. Si el formulario no está diligenciado en su totalidad y enviado, no se habilitará la carga de documentos.

##### Ingreso

El ingreso al sistema de carga de documentos se realizará con el mismo usuario creado en el formulario de admisión, adicionalmente debe indicar el nivel al que está aplicando, el tipo y el número documento de identidad como fueron registrados en el formulario de admisión.

##### Preparar la documentación

El sistema le solicitará cargar de manera independiente cada uno de los documentos solicitados. Cada documento debe cumplir con las siguientes características:

- Formato: PDF
- Tamaño máximo por documento: 1MB
- La información debe ser legible

Si requiere modificar el formato o reducir el tamaño de sus documentos, puede usar herramientas en línea como la disponible [aquí](#)

#### Durante la carga de documentos

La Universidad hará una primera revisión de los documentos cargados con la entidad que emite la información. En caso que no se pueda realizar la validación o que la entidad no ofrezca servicios de validación, se le solicitará al aspirante la entrega de los documentos físicos. Tenga en cuenta que, en caso de ser admitido, la Universidad podrá solicitarle la entrega de documentos originales si lo considera pertinente.

Los campos **Otro** le permitirán cargar otros documentos que requiera el programa como escritos, cartas, portafolios entre otros.

#### Revisión de documentos

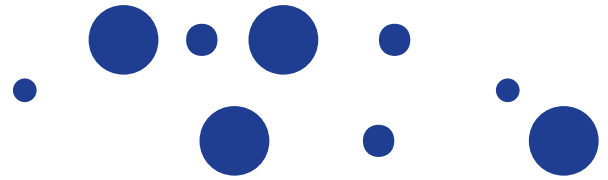
La Oficina de Admisiones revisará la documentación cargada. Una vez completada la revisión usted recibirá un correo electrónico indicando si su inscripción se considera completa o si por el contrario debe entregar información adicional. Teniendo en cuenta la cantidad de solicitudes, la revisión puede tardar hasta 8 días hábiles.

En caso de que la Universidad de los Andes encuentre que la información entregada o registrada en el formulario no corresponde a la verdad o de que alguno de los documentos asociados al proceso de admisión sea falso o haya sido adulterado, se procederá a invalidar de plano la admisión y si es del caso a la devolución del pago de la matrícula.

Para mayor información consulte el sitio web de la Dirección de Admisiones y Registro

[Ingresar aquí](#)

[Continúa\\_](#)



## Maestría en Gestión de la innovación tecnológica | Documentación

Para solicitar la admisión a la Maestría, el aspirante debe presentar los siguientes documentos:

- **Fotocopia de la cédula (ampliada al 150%)**
- **Diplomas o actas de grado en original o copias autenticadas que acrediten sus títulos universitarios**
  - Solo se aceptan documentos autenticados u originales. No se reciben copias simples.
  - Si el documento se emite en el extranjero, no se requiere que sea apostillado, siempre y cuando se encuentre autenticado. En caso que el documento sea expedido en un idioma diferente al español, debe venir acompañado de una traducción oficial.
  - No se aceptan autenticaciones copia de la copia.
- **Certificados oficiales de notas de pregrado y posgrado con firma y sellos originales**
  - Solo se aceptan documentos originales o autenticados. No se reciben copias simples.
  - Si el documento se emite en el extranjero, no se requiere que sea apostillado, siempre y cuando se encuentre autenticado. En caso que el documento sea expedido en un idioma diferente al español, debe venir acompañado de una traducción oficial.
  - No se aceptan autenticaciones copia de la copia.
  - Documentos firmados digitalmente, deben poder ser validados en línea en el momento de la entrega de documentos.
- **Escrito de motivación de máximo dos (2) hojas proporcionando evidencia sobre:**
  - El área de interés en el que espera desarrollar el programa.
  - Describir experiencias de trabajo que han ayudado a definir su interés y cómo se ha preparado para abordar esta área.
  - El proyecto en el que piensa trabajar y la experiencia en actividades de investigación, innovación de productos o servicios y desarrollo tecnológico. No es necesario tener un plan de trabajo detallado, pero sí es importante describir la experiencia en términos de trabajos, resultados y aprendizaje.
  - La motivación o interés en el proyecto de maestría.
  - Las metas que pueden alcanzarse al ingresar al programa de maestría.
  - Las habilidades y competencias como líder de una organización.
- **Dos cartas de recomendación de empleadores previos en donde se mencione:**
  - El potencial del aspirante para convertirse en un actor destacado en el campo de la innovación y su capacidad para realizar estudios de maestría.
  - Las habilidades, competencias y fortalezas que tiene el aspirante.
- **Hoja de vida**